

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDITO-DON BOSCO – LAMEZIA TERME

Domanda di iscrizione - SCUOLA DELL'INFANZIA

Allegato Scheda A -- DOMANDA DI ISCRIZIONE CONFERMA a.s. 2025/26

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA _____

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Ardito-Don Bosco- Lamezia Terme (CZ)

l_ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia per l'a.s. 2025-26
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal Lunedì al venerdì)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (dal Lunedì al sabato)

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2023) **subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l_ bambin_ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Email _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no
- è in possesso della certificazione/diagnosi di situazione di Handicap (legge 104/92) sì no

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allegato Scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattiche e formative in altra sezione

B) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI (ex art. 13 D.Lgs 196/03)

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni: **L'Istituto Comprensivo "Ardito-Don Bosco"** in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionali e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa. Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi e per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni. I dati forniti sono trattati sia attraverso sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: 1- all'ambiente in cui vengono custoditi; 2- al sistema adottato per elaborati; 3- ai soggetti incaricati del trattamento.

1. Tutti i dati personali da Lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;

2. I dati personali, definiti dal *Codice* come "dati sensibili", che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive non saranno oggetto di diffusione; saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti; alcuni dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione (ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, ecc.);

3. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione Scolastica quali Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), Agenzie di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi;

4. Si fa inoltre presente che è possibile che foto o riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Scuola (quali, ed esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, attività musicali, ecc.) vengano pubblicate sia sul sito web sia sul giornalino scolastico. In questo caso le immagini saranno trattate nel rispetto della norme sulla tutela dei dati personali.

5. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 1. è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione;

6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al *Codice*.

7. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Primavera . Il Responsabile del trattamento è il DSGA Dott.ssa Laura Ferrise. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del *Codice*, che per Sua comodità, riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: **a.** dell'origine dei dati personali; **b.** delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; **d.** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; **e.** dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: **a.** l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; **c.** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: **a.** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; **b.** al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Primavera, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Laura Ferrise in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Incaricati dei trattamenti dei dati sono il responsabile addetto all'Ufficio di segreteria, i docenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione alle attività, previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta. In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti senza il preventivo consenso scritto dei genitori/tutori degli alunni. A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti agli alunni: agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

✂️ ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO

Il sottoscritto, Nome _____ Cognome _____

Genitore/Tutore dell'alunno _____ Scuola _____ a. s. _____

Ricevuta informativa di cui l'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o attività ad esse strumentali.

La comunicazione dei dati propri potrà avvenire a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazioni con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;

- ad agenzie di viaggi e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti e/o fiere in occasioni di visite guidate e/o viaggi d'istruzione;

- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasioni di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;

- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente alle predette finalità.

Data ___/___/___ **FIRMA (leggibile) PER ACCETTAZIONE** _____

Per consentire alla scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia, in caso di necessità, di malore o infortunio, si comunicano i seguenti dati:

TEL. FISSO _____ CELL. GENITORI _____/_____

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO:

MADRE: _____ PADRE _____

DELEGHE PER RITIRO ALUNNO/A (non più di 2 delegati):

I Sottoscritti _____

Genitori dell'alunno/a _____

Frequentante _____

Si delegano le persone sottoelencate a prelevare il/la proprio/a figlio/a fino a nuova comunicazione:

_____ cellulare n. _____

_____ cellulare n. _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale:

- Fine a nuova comunicazione _____
- Per il giorno _____

Si fa presente che:

- a) Ai sensi dell'art.591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- b) Alla presente viene allegata fotocopia del documento di identità della persona delegata a prelevare il/la minore

FIRMA DEI GENITORI

AUTORIZZAZIONE per la PUBBLICAZIONE DELL'IMMAGINE

Il sottoscritto AUTORIZZA la eventuale pubblicazione delle foto o dei video del proprio figlio..... ripresi esclusivamente nel corso di attività didattiche o in occasione di progetti specifici ed eventuale diffusione del prodotto di documentazione a scopo divulgativo delle attività scolastiche.

firma del genitore o di chi eserciti la patria potestà

AUTORIZZAZIONE per USCITE nel TERRITORIO

Il sottoscritto AUTORIZZA il proprio figlio.....,per l'intera durata dell'anno scolastico, ad uscire dalla scuola per attività didattiche programmate e nell'orario di lezione accompagnato da un docente

Sul territorio di _____ Esonera la scuola da ogni responsabilità per qualsiasi eventuale incidente dovesse verificarsi nel corso degli spostamenti, fatta salva la dovuta vigilanza da parte degli accompagnatori.

firma del genitore o di chi eserciti la patria potestà

Regolamento per la formazione delle sezioni e criteri per le precedenza/preferenze liste di attesa 2025-26.

Per le formazioni delle sezioni saranno rispettati i criteri deliberati nel consiglio d'istituto del 12/12/2024 e pubblicati sul sito istituzionale.

Iscritti in esubero

La scuola acquisisce al protocollo tutte le domande presentate. Nel rispetto dell'ordine dei punti e dei criteri pubblicati, qualora si verificassero iscrizioni in situazione di esubero, questa scuola, comunicherà per iscritto, agli interessati il mancato accoglimento delle stesse in modo tale che si possa individuare di intesa con la famiglia, una nuova istituzione scolastica.

Entro il termine del mese di luglio 2025 si procederà alla formazione delle sezioni e ciascun genitore sarà informato della sezione a cui il proprio figlio sarà assegnato nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi collegiali e riportati sul modello di iscrizione

MODULISTICA da allegare:

1. Copia cartellino sanitario delle vaccinazioni
2. fotocopia codice fiscale e carta d'identità (genitori entrambi e alunno)
3. fotocopia carta d'identità delle persone delegate.

in caso di genitori separati:

4. Atto Affidatario ("Provvedimento Giudiziario" che certifichi se il/la minore è affidato/a in via esclusiva alla madre o sussista un affidamento congiunto) e Dichiarazione scritta di consenso all'iscrizione da parte dell'altro genitore

la Presente modulistica deve essere compilata in tutte la parti, stampata e fatta pervenire all'Istituzione scolastica con la firma in originale. Può, pertanto, essere consegnata a mano o spedita

IMPORTANTE:

Si ricorda che la presente non è una domanda di pre iscrizione, ma di iscrizione. Pertanto non sarà possibile iscriversi successivamente ad altra scuola, senza la concessione del Nulla-Osta da parte di questa Istituzione Scolastica. Il Nulla-Osta può essere concesso solo in presenza di gravi e imprevedibili motivi determinatisi successivamente (ad es. trasferimento della famiglia in altro comune). Non sarà possibile concederlo senza una documentata motivazione

(Firma di un Genitore)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

DOMANDA RICEVUTA A MANO IL _____ / _____ / _____