



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

trasmessa a mezzo Pec

Ai Sigg. Dirigenti
Istituti Comprensivi
del Comune di Lamezia Terme

e pc.

Alla Scamar srl

Oggetto: organizzazione del servizio di refezione scolastica. Comunicazione.

Gentilissimi,

si fa riferimento al servizio di Refezione Scolastica che questa Amministrazione Comunale garantisce, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio, ed affidato alla ditta Scamar srl, che legge in copia, per rappresentare quanto di seguito.

Il servizio in parola rientra tra i servizi di supporto all'attività scolastica ed è riconosciuto come parte integrante della formazione e del diritto allo studio assumendo una valenza di natura educativa, dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari.

Il consumo del pasto a scuola, infatti, rappresenta un momento importante, sia dal punto di vista sociale ed educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia sanitario, in quanto consente la disponibilità quotidiana di un pasto sicuro ed equilibrato.

Tanto premesso, considerato che il Servizio nella sua globalità coinvolge, tra i vari soggetti, l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni scolastiche, nell'ottica della costruzione di un ambiente di cooperazione educativa, in questa sede appare necessario fornire alcune indicazioni al fine di consolidare un rapporto diretto ed efficace di informazione trasparente sull'organizzazione e sui principali contenuti del Servizio.

Al fine di consentire una gestione più ordinata del Servizio, pertanto, si invita ciascuna Istituzione scolastica a voler concertare con gli uffici comunali competenti le eventuali esigenze di variazioni degli orari di somministrazione dei pasti, rispetto a quelli regolarmente previsti, mediante comunicazioni ufficiali. Sarà cura dell'Ente la valutazione e la successiva organizzazione del servizio con la ditta fornitrice.

Parimenti, si chiede di informare tempestivamente gli uffici comunali competenti in caso di sospensioni delle attività didattiche, di competenza del Dirigente scolastico, che comportano l'interruzione del servizio di refezione scolastica per intere classi e/o plessi.

Si rileva, altresì, anche in questa sede, la necessità di dover porre l'attenzione sulla responsabilità, in capo sia dell'Ente comunale che dell'Istituto scolastico, della sicurezza e tutela della salute degli alunni, prestando la giusta attenzione e rispetto alle prescrizioni del Dipartimento di prevenzione U. O. Igiene degli alimenti e della nutrizione di Catanzaro secondo le quali il servizio di refezione scolastica può essere attivato **esclusivamente** in presenza dei requisiti strutturali idonei previsti, e quindi con disponibilità dei **refettori** per il consumo dei pasti.

Si chiede, pertanto, qualora il locale destinato alla consumazione dei pasti venga arbitrariamente riservato ad altri usi, al ripristino immediato dell'uso dei locali così come da destinazione.

Infine, ma non per importanza, in questa sede necessita fornire alcune precisazioni rispetto alle modalità di comunicazione dei rilievi e delle valutazioni sulla qualità del servizio da parte delle Commissioni mensa, chiedendo che gli stessi vengano trasmessi in conformità alle procedure previste dal Regolamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Lamezia Terme, diversamente non verranno prese in considerazione.

All'uopo si rammenta che il Regolamento prevede riunioni periodiche delle Commissioni mensa presso i locali messi a disposizione dall'Istituto. In particolare, nella prima riunione convocata dal Dirigente Scolastico, le Commissioni eleggono un Presidente ed un Segretario scelti tra i componenti le Commissioni, i quali diventano i referenti presso la Dirigenza Scolastica ed il Comune. I nominativi vanno comunicati al Comune.

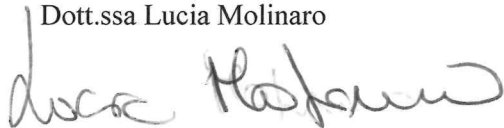
Il Presidente cura in particolare la convocazione delle riunioni delle Commissioni di Plesso con periodicità bimestrale ed i rapporti col Dirigente Scolastico e le altre istituzioni. Il Segretario redige i verbali delle riunioni e li trasmette al Dirigente dell'istituzione Scolastica ed al Comune; raccoglie le schede di valutazione compilate dai componenti di tutte le Commissioni; riepiloga i rilievi salienti e li comunica al Comune tramite la Scuola.

Confidando in una proficua disponibilità e collaborazione, si porgono Cordiali saluti.

Lamezia Terme, 31/03/2025

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Lucia Molinaro



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Ida Virginia Bufano

